Основы работы с Программой для ЭВМ

Общие сведения

Адрес в сети Интернет – <u>https://www.buhsoft.ru/download</u>

Инструкция

Программа предназначена для ведения учета индивидуальными предпринимателями на общей системе налогообложения. Программа скачивается отдельно для каждого календарного года и соответствует всем изменениям законодательства на данный календарный год. При переходе на новый календарный год скачивается отдельный установочный файл, между программами разных лет предусмотрен автоматический обмен данными.

Оглавление

Установка программы на компьютер	2
Вход в ПО	6
Регистрация программы	7
Раздел «Справочники»	9
Раздел «Остатки на начало года»	9
Раздел «Справочники Зарплата»	10
Раздел «Справочники бухгалтерия»	10
Раздел «Справочник контрагентов»	11
Раздел «Учет»	12
Блок «Счета»	12
Блок «Учет покупок»	14
Блок «Учет продаж»	15
Блок «Уплата налогов»	16
Блок «Производство»	17
Блок «Склад»	17
Блок «Банк»	
Блок «Касса»	19
Блок «Кадры»	20
Блок «Табель»	21
Блок «Расчет зарплаты»	21
Блок «Выплата зарплаты»	22
Блок «Уплата взносов и НДФЛ»	23
Блок «Журнал операций»	23
Блок «Книга доходов и расходов»	25
Блок «Уплата взносов ИП»	25

Раздел «Отчетность»	26
Раздел «Сервис»	28
Блок «Архив данных»	29
Блок «Импорт из версии прошлого года»	29
Блок «Импорта из других программ»	29

Установка программы на компьютер

Наберите в адресной строке браузера адрес <u>https://www.buhsoft.ru/download</u>, нажмите Enter.

В результате откроется список бухгалтерских программ, в котором нужно выбрать программы и нажать на кнопку «Скачать программу». Тогда установочный файл программы скачается на компьютер.



Затем нужно запустить скаченный инсталляционный файл и нажать кнопку «Далее» для начала установки программы на компьютер

	 Эта программа установит 'БухСофт-Предприниматель 2020' на Ваш компьютер. Нажмите 'Отмена', если Вы не хотите устанавливать это приложение. Нажмите 'Далее' для продолжения установки. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Устанавливаемое приложение защищено законом об авторском праве. Незаконное распространение и изменение программы или любой ее части преследуется по закону.
--	---

Далее читаем лицензионное. После согласия с лицензионным соглашением нужно нажать кнопку «Далее»

ј у	становка программы 'БухСофт-Предприниматель 2020' 🛛 🗖 🗖	×			
Лиц Д Л	ензионное соглашение Іля продолжения установки Вы должны принять условия Іицензионного Соглашения. Прочтите его внимательно.),			
ЛИЦЕ ПРОД 1. Ли	ЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ ДУКТОВ БУХСОФТ И ОНЛАЙН-СЕРВИСА «БУХСОФТ ОНЛАЙН» Щензия	^			
1.1. усло прогр котор сайте и буз расп Бухг	Лицензионное соглашение (далее — Соглашение) представляет собой вия и правила использования бухгалтерских программ серии Бухсофт и рамм оперативного учета серии Бухсофт (далее – ПП), дистрибутивы рых находятся в свободном доступе (для скачивания и установки) на e http://www.buhsoft.ru/ или на сайтах официальных Партнеров Бухсофт, кгалтерского онлайн-сервиса "Бухсофт Онлайн" (далее – Сервиса), оложенного по адресу: https://buhsoft.online и его составных частей: алтерии, Зарплаты и др. (далее — Модулей).				
1.2. П Я н	1.2. Правообладатель ПП и Сервиса (далее — Правообладатель) — общество 🗸 П принимаю это соглашение Я не принимаю это соглашение				
	Печать < Назад Далее > Отмена				

Затем в окне установки программы появляется путь установки программы.

3 2	Установка программы 'БухСофт-Предприниматель 2020' 🚽 🗖 🗙
П	Іуть установки Выбор директории для установки программы 'БухСофт-Предприниматель 2020'.
	Файлы программы будут установлены в следующую директорию. Если Вы хотите установить программу 'БухСофт-Предприниматель 2020' в другую директорию, то нажмите 'Выбор' и укажите другую директорию.
	Директория установки с:\Бухсофт\БухСофт-Предприниматель 2020 Выбор
- 00	Требуется : 250.27 МВ Доступно : 53.24 GB ✓ Создать ярлык к программе на рабочем столе
- 110	< Назад Далее > Отмена

При нажатии на кнопку «Далее» программа начнет устанавливаться на компьютер



Нужно дождаться окончания установки, после установки программы можно нажать кнопку

«Закрыть».



Установленную программу можно запустить по появившемуся ярлыку на рабочем столе



Вход в ПО

Запустить программу можно двойным кликом мыши по ярлыку программы на рабочем столе компьютера. При первичном запуске программы автоматически открывается блок «Сведений о предпринимателе», в которых необходимо заполнить данные индивидуального предпринимателя, по которому будет вестись учет.

F _a				Пр	едприни	матель	2020 Be	ерсия от	02.10.20	20		
Учет Отчетн	ость Справочники	Сервис Справка	1									
Счета По	кулки Продажи Нал	поги Произво (Склад Банк	Kacca	Кадры	Табель	Расчет	Выплата	Платежи	Операции	бнига Д/Р	Ваносы ИП
18 (Сведения о предг	тринимателе		8								
Для отче	тов ЭДО	Дополнятель	но Штам	пы								
Общие све	ответствен	нные лица Бан	ки Свидетель	ство								
Фанилия		Статус	ип									
Имя		Телефон (р)										
Отчество		Телефон (д)										
инн		Дата присвоения										
огрнип		Дата рождения	01.01.2020									
Документ	•	серия, №										
Кем выдан		Дата выдачи										
Agpec												
Факт. адрес				_								
Сайт		e-mail										
Сведения о Тип плате	взносах альщика Общий режим	9CH, ЕНВД (30%)	💌 🗆 Субъект	мсп								
Ставка трави	катизика 0.00% Н	адбавка 0.002	ξ α									
Г	Плательщик взносов	из пострадавшик от	коронавируса отра	слей								
Терр.усло	V0149	PK 1.0	0 Доп. отпуска	0								
Печать		Coxpara	ить Отмена	?								
	_											

Регистрация программы

При первичном входе в программу появляется окно



В котором нужно нажать на кнопку «Подтвердить регистрацию». При этом откроется окно

п. почта или телефон		Я здесь впервые
ароль	напомнить	Зарегистрироваться
» Войти или В	• @ 💡	fЯ

В данном окне нужно заполнить пустые поля. После ввода логина и пароля и нажатия кнопки «Войти», откроется доступ к программе. После этого программу нужно зарегистрировать.

Для регистрации программы нужно, чтобы у компьютера с установленной программой БухСофт было подключение к интернет. В разделе «Справка» нужно выбрать «Регистрация», заполнить данные контактного лица, эл. почту и телефон и нажать на кнопку «Регистрация»

15 Предприниматель	2020 Версия от 02.10.2020: ИП Иванов И.И.
Учет Отчетность Справочники Сервис Справка	
Счета Покулки Продажи Налоги Пр Рег уграция	Выплата Платежы Операции Книга Д/Р Воносы ИП 🗔 🚺
Счета Покулии Продажи Налоги Пс Рег. Трация Вылисать счет на программу Инструкция Новые возможности О системе О программе Обновить версию Документы на программу (лицензионны	Выллата Плятехи. Операция Княга Д.Р. Взносы ИП
	и оснание, но программа не регистрируется

После нажатия кнопки «Регистрации» оплаченная программа зарегистрируется

	информация
0	Ваша копия программы зарегистрирована. Получить закрывающие документы на программу (в электронном виде) Вы можете сейчас в разделе Справка/Документы на
	программу (лицензионныи договор). Оригиналы будут отправлень на Ваш почтовый адрес в течение недели после регистрации.

Основы работы с ПО

В меню программы представлены разделы: Учет, Отчетность, Справочники, Сервис, Справка. А также кнопки вызова разделов: Счета, Покупки, Продажи, Налоги, Производство, Склад, Банк, Касса, Кадры, Табель, Расчет, Выплата, Платежи и Операции, Книга Д/Р, Взносы ИП.

Раздел «Справочники»

Раздел «Справочники» включает в себя различные справочники, необходимые для работы в ПО. В «Справочники» входят разделы: Сведения о предпринимателе, План счетов, Остатки на начало года, Справочники Зарплата, Справочники Бухгалтерия.

F ₀		Пред	редприниматель 2020 Версия от 02.10.2020: ИП Иванов И.И.
Учет Отчетность	Справочники Сервис Справка		
Счета Покулки	Сведется о предпринимателе	ctrl+S	Касса Кадры Табель Расчет Выплата Платежи Операции Кинга Д/Р Воносы ИП 🗔 🚺
	План счетов Остатки на начало года	ctrl+P ctrl+O	
	Справочники Зарплата Справочники Бухгалтерия	+	:

Раздел «Остатки на начало года»

Раздел «Остатки на начало года» предназначен для ввода остатков по счетам на начало года (либо остатков на иную дату, с которой начинается ведение учета в программе). Открыть раздел можно через Справочники / Остатки на начало года

φ	Остатки на начало года	a	23
	Счета	Аналитика	
Фил	пытр по счетам ВСЕ СЧЕТА		
	Показывать только с остатками		
	№/название счета	Дебет	Кредит
+	01 Основные средства		
+	02 Амортизация основных средств		
+	ОЗ Доходные вложения в материальные ценности		
+	04 Нематериальные активы		
+	05 Амортизация нематериальных активов		
+	Об Предметы религиозного назначения		
+	07 Оборудование к установке		
+	08 Вложения во внеоборотные активы		
+	09 Отложенные налоговые активы		
+	10 Материалы		
+	11 Животные на выращивании и откорме		
+	14 Резервы под снижение стоимости материальных ценностей		
+	15 Заготовление и приобретение материальных ценностей		
+	16 Отклонение в стоимости материальных ценностей		
+	19 Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценност		
+	20 Основное производство		-
	Итого:	0.00	0.00
		Π	равить ОК [?

Заполнение данных осуществляется с использованием кнопки «Править». После нажатия на кнопку «Править» у выбранного наименования становятся активными для заполнения поля Дебета или Кредита. Для сохранения введенной записи необходимо нажать на кнопку «Ок».

Раздел «Справочники Зарплата»

Раздел «Справочники Зарплата» включает в себя такие справочники как: Должности, Категории, Подразделения, Начисления, Удержания, График работы, Пилотный проект ФСС, Печатные формы пользователя. Вызываются данные справочники через Справочники/Справочники Зарплата



Раздел «Справочники бухгалтерия»

Раздел «Справочники Бухгалтерия» включает в себя такие справочники как: Виды деятельности, Виды доходов и расходов, Виды цен, Справочник КБК, Справочник ККМ, Справочник валют,

Предприниматель 2020 Версия от 02.10.2020: ИП Иванов И.И. Учет Отчетность Справочники Сервис Справка Сведения о предпринимателе ctrl+S Касса Кадры Табель Расчет Выллата Платежи Операции Книга Д/Р Воносы ИП 🗔 Счета Покулки ctrl+P План счетов Остатки на начало года ctrl+0 Справочники Зарплата ۶ Виды деятельности Виды цен Справочник КБК Справочник ККМ Справочник валют Справочник ОС Справочник НМА Материалы Продукция и услуги Товары Контрагенты

Справочник ОС, Справочник НМА, Материалы, Продукция и услуги, Товары, Контрагенты. Вызываются данные справочники через Справочники/Справочники Бухгалтерия

Раздел «Справочник контрагентов»

В Справочнике Контрагентов отражаются все организации (поставщики и покупатели), с которыми сотрудничает предприниматель-пользователь. Справочник можно открыть через меню Справочники/Справочники Бухгалтерия/Контрагенты. Или пополнять в процессе работы в формах Учета покупок и продаж, банк и касса и т.д.

🖓 Справочник	к контрагентов
Поиск	Наименование Проверка контрагента
III Поставщик 1 III Поставщик 2	Поставщик 1
 Покупатель 1 Покупатель 2 	Договор (счет) от
	Статус Юридическое лицо 🔽 🗌 Посредник (агент)
	Общие сведения Банковские реквизиты Адреса ЭДО
	ИНН 1111111111
	Телефон 7926655678765 Е-mail
	ОКТМО 111111111 ОКПО 111111111
	Руководитель Бухгалтер Контактное лицо
	Фамилия Иванов Пол Мужской 🗸
	Имя Иван Название должности
	Отчество Иванович
	Примечание
	Скидка %
	Настройка счетов
Добавить Вложить <u>Удалить</u> Поиск Отчеть	ты 20200000000001 ОК

Добавлять информацию о контрагентах можно разными способами:

1. Вручную - Добавить/ Наименование - заполняем все необходимые поля справочника;

2. Если есть подключение к интернету и известен ИНН организации, можно воспользоваться электронным поиском (Добавить/Автозаполнение полей по ИНН)

Также в справочнике контрагентов можно проверить своего контрагента во вкладке «Проверка контрагентов» для определения бухгалтерских рисков

🛱 Справочник кон	трагентов		
Понск	Наименование	Проверка контрагента Проверк	но 21.10.2020 🥝
Поставщик: 1 Поставщик: 2 Покуратель 1 Покуратель 1 Покуратель 2 Ш ООС №550х00ФТ СЕРВИС"	Обновля Провер Низкие Мо	но 21.10.2020 12:25:45 эко окранисом 1 соліли букгалтерские риски но сотруднячать.	Отчеты Отчет о должной осмотрительности Общий отчет
	Общие сведения	Банковские реквизиты Ад	ареса ЭДО
	ИНН 773250	450 🛛 клп 770.	201001
	Телефон	E-mail	271.26
	400700		
	Руководитель	Буягалтер Конт	актное лицо
	Фамилия Козлов	a Non	Женский 🗸
	Имя Елена	Название должност	п
	Отчество Никола	евна Генеральный Дир	ектор
	Примечание		
			скирка 2
		Н	астройка счетов
Добаенть Вложить Цаалить Понск. Отчеты	202000000000000000000000000000000000000	5	OK

По кнопке «Отчет» в данной вкладке можно сформировать отчеты о деятельности контрагента.

Раздел «Учет»

Блок «Счета»

Выберите любой интересующий Вас раздел ПО. Например «Счета». Кликните на кнопку меню «Счета» или выберите этот раздел через Учет/Учет покупок и продаж/ Выставить счет.

В разделе «Счета» по кнопке «Добавить» можно выписывать счета контрагентам -покупателям

Рестр счетов 10.2000 Год Год Показывать все счета (включая показывать все счета (включая показывать все счета (включая показывать все счета (включая показывать все счета (2.10.2020) Дебитвителен до:	territer the second second second	Банк Касса	Кадры Табе	ть Расчет	Выплата Платез	ны Опера	ции Книга ДЛ	Р Ваносы ИП
N# Дага Наиченование Добавление счета Пага счета 210.2020 Дебатвителен да:	Peecto	счетов						
Area overa 2210.200 Действителен до:	№ Дата Наименование			Добавл	ение счета			
v Bunkcatu over d.ns: v Doßesinb Maanime Konepoearis Ver Coppixanive Ueina Ver Haverenoparise Coppixanive Ueina Ver Haverenoparise Codeserie Ueina Ver Haverenoparise Codeserie Ueina Ver Haverenoparise Indoaserie Ueina Ver Indoaserie United and the second over Ceederien o noctraeuxie Ver Indoaserie Ver Ceederien o noctraeu		Дата счета 22.1	0.2020 Действи	телен да:				?
Image:		 Выписать сче 	т для :					^
Image:		H						
Image: Series Image:								
Добавить Добавить Добавить Добавить Добавить Цена Кольов НДС Ставка Итого А Содержание Цена Кольов НДС Ставка Итого А Счет Наименования Цена Кольов НДС С Кольов								~
Идалить Копировать Цена Колео НДС Ставка Итого Потого Содержание Цена Колео НДС Ставка Итого Потого		Добавить Уд	anne					
Заляни Колировать Колировать Итого Содержание Цена Колео НДС Ставка Итого Сучет Накизнования Цена Колео НДС Счака Колео Добавить Удалить Гравить Чалить Сведения о поставщике Учака Руководитель Колео Наконнование Соснование Чалить Чалить Чалить Чалить								
Содержание Содер	оразить эдалить Копировать	Cver	Наименование	Lesa	Kon-Bo	ндс	Ставка и	Attoro ^
Смет Наименования Цен Побавить Удалить Править Основание Основание<	Содержание							
Севдению поставшике	Очет Наименования Цен							
Добавить Удалить Сведения о поставшике Сведения опоставшике Сведе								
Сбавить Удалить Править Соснование Соснование Сведения о поставшике Сведения о поставшике Сведение о поставшике Сведение о поставшике С			Lanimis					
Собавить Удальть Править Собально от Собально Собально от Собально от Соб Собально от Собально от Соб		Добавить 91						
абавить Чаалить Править Адрес Руководитель Основание Спортность Штания Выдал Должность Штания		Добавить 94		Сведения	O DOCTABILIAKE			
Адрес Системание Править Править Править Соснование Системание Систе Выдал Системание Системание Системание Системание Системание Системание Системание Системание Системание Систе		Добавить 94		Сведения	о поставщике		v	
Основание Глобитантер		Банк		Сведения	о поставщике		~	
Выдалдолжность	Побавить Править	Добавить 92 Банк Адрес		Сведения	о поставщике		×	
Сыцал	Іобавить Удалить Править	Добавить 92 Банк Адрес Основание		Сведения	о поставщике		~ _ F	^р уководитель Абукталтер
	Іобаенть Удалить Праенть	Добавить 94 Банк Адрес Основание		Сведения	о поставщике		> ^ > P	^р уководитель Гл.букгалтер Штамп

По кнопке «Печать» в разделе «Счета» можно распечатать созданный счет по контрагентупокупателю или реестр сформированных счетов

8	Реестр счетов												
22.10.2020	Год 🗸 🗸	🗌 показывать все	е счета (включая учет п	родаж)			Фильтр	Печат	2				
Nº	Дата	Наименование		Действ.до:	Сумма счета	Оплата	Учет продаж	дата про	Счет				
] 1 [:	22.10.2020	Покупатель 1		дд/мм/год	600.00	0.00	🖊 проведено	22.10.2	Реестр				
2	22.10.2020	Покупатель 2		да/мм/год	1260.00	0.00	🖊 проведено	22.10.2 020					
\downarrow													
+													
+									_				
+									_				
1 1													
									~				
Добавить	Удалить К	опировать							~				
Добавить	Удалить К Содержа	Сопировать		0			Devenue		~				
Добавить	Удалить К Содержа	сопировать вние		Оплата			Реквизиты	1	~				
Добавить Счет	Удалить К Содержа На	опировать ание зименования	Цена	Оплата Кол-во	Без НДС	НДС	Реквизиты Ставка	Итого	~				
Добавить Счет] 41.1 Лу	Удалить К Содержа На к репчатый	копировать иние именования	Цена 21.00	Оплата Кол-во 50	Без НДС 1050.00	НДС 210.00	Реквизиты Ставка 20% V	Итого 1260	~				
Добавить Счет 41.1 Лу	Удалить К Содержа На к репчатый	копировать иние именования	Цена 21.00	Оплата Кол-во 50	Без НДС 1050.00	НДС 210.00	Реквизиты Ставка 20% V	Итого 1260	× .00				
Добавить Счет 41.1 Лу	Удалить К Содержа На к репчатый	копировать иние именования	Цена 21.00	Оплата Кол-во 50	Без НДС 1050.00	НДС 210.00	Реквизиты Ставка 20% V	Итого 1260	.00				
Добавить Счет 41.1 Лу	Удалить К Содержа На к репчатый	опировать іние именования	Цена 21.00	Оплата Кол-во 50	Без НДС 1050.00	НДС 210.00	Реквизиты Ставка 20% V	Итого 1260					
Добавить Счет 41.1 Лу	Удалить К Содержа На к репчатый	опировать іние зименования	Цена 21.00	Оплата Кол-во 50	Без НДС 1050.00	НДС 210.00	Реквизиты Ставка 20% V	Итого 1260					
Добавить Счет 41.1 Лу.	Удалить К Содержа На к репчатый	Сопировать іние именования	Цена 21.00	Оплата Кол-во 50	Без НДС 1050.00	НДС 210.00	Реквизиты Ставка 20% У	Итого 1260					
Счет	Удалить К Содержа На к репчатый	копировать иние именования	Цена 21.00	Оплата Кол-во 50	Без НДС 1050.00	НДС 210.00	Реквизиты Ставка 20% У В 1000000000000000000000000000000000000	Итого 1260					

КУ КОММЕРЧЕСКИЙ БАН "АСВ" гМосква	К "СДБ" (ООО) ГК	БИК	044525844
Банк получателя		Сч.№	30101810945250000844
ИНН 561700122079	КПП		
ИП Иванов Иван Иванович			
Получатель		Сч. №	40275646446599711179

Счет № 2 от 22.10.2020

ИНН 561700122079, ИП Иванов Иван Иванович, ,

Поставщик:

Покупатель 2,

Покупатель:

N₂	Товар	Eд.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Лук репчатый	шт	50	1050,00	
				Итого:	1050,00
				НДС 20%	210,00
			Be	его к оплате:	1260,00
Всего ная	именований 1 на сумму: 1260 руб. 00 и	коп.		-	
Одна тыс:	яча двести шестьдесят рублей 00 копе	ек			
Основани	re:				

		38	Реестр счето 01.01.2020)B - 31.12.2020			
№ счета	Дата	Наименование организации	Действителен до	Сумма счета	Сумма оплаты	Дата оплаты	Дата проведения
1	22.10.2020	Покупатель 1		600,00	0,00		22.10.2020
2	22.10.2020	Покупатель 2		1 260,00	0,00		22.10.2020

Блок «Учет покупок»

Раздел «Учет покупок» в ПО предназначен для отражения поступления товаров, материалов, основных средств, нематериальных активов, выполнения работ и услуг, а также учета расхода денежных средств на приобретение имущества (работ, услуг). Запускается раздел из меню Учет/Учет покупок и продаж/Учет покупок или по кнопке «Покупки»

а Преді 'чет Отчетность Справочники Сервис Справка	приним	лател	ь 2020	Версия	я от	02.10.202	0: ИП Ив	занов И	1.И.	
Счета Покулки Продажи Налоги Пронэ-во Склад Банк К	acca	Кадрь	a Tade	no Pa	счет	Выплата (Платежи	Операция	и Книга Д/Р	Воносы ИП
ИЗ Учет покупок								• x		
14.10.2020 Год 👽 Режим просмотра: Поставщики 👽	+ Cver-oa	актура	¥	Φ	ильтр	Импор	л Отч	еты ?		
№ Дата Поставщик (полное название) (краткое)		des l	4дс	ндс		Итого	Onnes	ено л		
0 14.10.2020 Поставщик 1		34	95.00	699.0	0	4 194.00	0	0.00		
14.10.2020 Поставщик 2		36	60.00	732.0	0	4 392.00	0	0.00		
		<u> </u>	\rightarrow		+					
		-	-		+			_		
		<u> </u>			+					
		-			+					
		-	-		+					
								~		
Добавить Удалить Копировать		- 14	495.00	699.00		4 194.00		0.00		
Вн	д сделки	Обыни	IBR CARIN	a						
Приход Оплата Док-ты поставщика Проводки 🗹										
Товары, работы, услуги	Цен	a	Колео	без Н	дс	ндс	Итоп	^		
1 Морковь (Товары)		15.00	200	30	00.00	600.00	36	00.00		
2.119К регматый (1.08ары)		11.00	00		60.00	132.00		32.00		
								_		
		\rightarrow		-				_		
								~		
		1							·	
Добавить Удалить Править Т.3Р					Дата	а оприходова	ния 14.10	. 2020		

Работа с разделом учета покупок начинается с добавления сделки путем нажатия на кнопку «Добавить» в левом верхнем углу формы. Программа предложит выбрать поставщика из справочника контрагентов. Если данный контрагент в справочнике отсутствует, то его можно добавить в справочник непосредственно перед выбором. По результатам работы в разделе Учет покупок обеспечивается автоматическое формирование проводок, заполнение Книги покупок, платежных поручений, доверенностей, актов сверки и иных документов по покупкам.

Блок «Учет продаж»

Раздел «Учет продаж» предназначен для ведения учета отгрузки материалов, товаров, основных средств, нематериальных активов, продукции, выполнения работ и услуг, а также учета поступления денежных средств реализацию имущества (работ, услуг). Расположена в разделе Учет / Учет покупок и продаж / Учет продаж (или кнопка "Продажи")

Vuer A				une Carera		Пре,	прини	мател	ь 2020	Версия о	r 02.10.2020;	ИП Иван	ювИ	.И.	
Счета	Покулки	правочн Тродажи	Налоги	Произно	Склад	Банк	Kacca	Кадр	a Taóo	пь Расчет	Выплата Пл	атежи Ол	ерации	Книга Д/Р	Воносы ИП
18					Учет	продаж					6	- 0	x		
14.10.2	020 Foa	¥	Режим пр	осмотра: ()	бычный	v +	Счет-факт	ура на	отгрузку	✓ Филь	тр Импорт	Отчеты	?		
N₽	Дата	🖲 Покуг	патель (пол	ное названи	e) (kps	ткое)		6e3	ндс	ндс	Итого	Оплачено	<u>م</u>		
1	22.10.2020	Покулате	ињ 1 Г						500.00	100.00	600.00	0	.00		
2	22.10.2020	Покупате	ињ 2						050.00	210.00	1 260.00	0	00		
<u> </u>													- 1		
								<u> </u>					- 1		
<u> </u>		<u> </u>						-					- 11		
								-					- 1		
													¥		
Доб	енть 94	алить И	Сопировать						1 550.00	310.00	1 860.00	0	00		
Отгруз	ka Onnara	Докумен	пы Пров	одки	🗌 ЕНВД	Bi	а сделки	Обыч	кая сделк	a					
		Hai	ниенование	товара			Lee	6	Колео	бер НДС	ндс	Итого	^		
1 Лук р	епчатый							21.00	50	1 050.0	0 210.00	1 260.	00		
<u> </u>											+ +		+		
								_					1		
													7		
<u> </u>											+		+		
							<u> </u>	-			+		+		
													~		
Добави	пь Удалить	Прави	ть							Д	ата реализации	22.10.202	0		

Работа с раздела учета продаж начинается с добавления сделки продажи путем нажатия на кнопку «Добавить» в левом верхнем углу формы. Программа предложит выбрать покупателя из справочника контрагентов. Если данный контрагент в справочнике отсутствует, то его можно добавить в справочник непосредственно перед выбором.

Блок «Уплата налогов»

Для начисления и уплаты налогов с в ПО предусмотрен раздел «Уплата налогов». «Уплату налогов» можно вызвать из пункта меню Отчетность/Начисление и уплата налогов или по кнопке «Налоги»

т Отчетность Справочники Серенс Справа Dera Покулии Продания Налоги Уплата налогов ДС Земя Торг.Сор ЕНВД Долг по налогу на начело года В том часло пени За нася, Налог искаслено Налог искаслено Налог искаслено Налог искаслено Налог искаслено Налог искаслено Налог искаслено Пеницечисли Пеницечислено Пеницечисли Пеницечисл					Предп	рин	ниматель 20	20 Be	рсия от	02.10	.2020: ИП И	Іванов И.И.	
Devra Revenue Lancer Openaee Cura Barrie Tadem Pacver Burnara Ranzees Openaee Keara JUP Barnous MI VINATA HANOROB Image: Coop EHBIJ	т Отчетность	Cnpa	вочники Серви	с Справка									
Maran Hanoros Image: Cóp EHB_D Image: Cóp EHB_D <td>Хчета Покулки</td> <td>Прода</td> <td>нын Налоги</td> <td>Произ-во Склад</td> <td>Банк Ка</td> <td>cca</td> <td>Кадры 1</td> <td>абель</td> <td>Расчет</td> <td>Вылл</td> <td>ата Платежи</td> <td>Операции Книга Д/Р</td> <td>Воносы ИП</td>	Хчета Покулки	Прода	нын Налоги	Произ-во Склад	Банк Ка	cca	Кадры 1	абель	Расчет	Вылл	ата Платежи	Операции Книга Д/Р	Воносы ИП
AC Jewn Topr.C6op EHBIL Z Acron to Hanory He Heres to road 0.00 0.00 B Tote Hanor 0.00 0.00 0.00 Sa necona Hanor Howachered Hanor Howachered Hanor Howachered Hanor Weight Hanor 0.00 0.00 0.00 0.00 Weight Hanor Hanor Hanor Hanor Hanor Man 0.00 0.00 0.00 Hono Man 0.00 0.00 0.00 Hono Man 0.00 0.00 0.00 Hono Anno 0.00 0.00 0.00 0.00 Hono 0.00 0.00 0.00 Hono Anno 0.00 0.00 0.00 Hono Hasex-darrb Haserenere				Уплата	налогов						88		
Dorr no Hanory He Heven Drata 0.00 B row vecine mexi 0.00 Town vecine mexi 0.00 Maperia 0.00 0.00 Maperia 0.00 0.00 0.00 Mone 0.00 0.00 0.00 Mone 0.00 0.00 0.00 Dorrotipe 0.00 0.00 0.00 Dorotipe 0.00 0.00 0.00 Dorotipe 0.00 0.00 0.00 Dorotipe 0.00 0.00 0.00 Dorotipe 0.00 0.00 0.00 </td <td>ДС Земля Т</td> <td>lopr.C6c</td> <td>о ЕНВД</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td></td>	ДС Земля Т	lopr.C6c	о ЕНВД								2		
B row vacce resk 0.00 3a necena Haor vokocevo Haor gravevo Teski gravevo 0.01 Weepans 0.00 0.00 0.00 0.00 Magrin 0.00 0.00 0.00 0.00 Magrin 0.00 0.00 0.00 0.00 Magrin 0.00 0.00 0.00 0.00 Maa 0.00 0.00 0.00 0.00 Maary 0.00 0.00 0.00 0.00 Maary 0.00 0.00 0.00 0.00 Havenere 0.00 0.00 0.00 0.00 Havenere 0.00 0.00 0.00 0.00					Долг по на	nory	на начало года		(.00			
3a necta, Haror screere Haror screere Image Dot To Respon 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Person 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Maprin 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Angene 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Main 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Mase 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Certrificie 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Descripte 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Breachere 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Leare						Bı	ом числе пени		(.00			
Respon 0.00 0.00 0.00 0.00 Megr 0.00 0.00 0.00 0.00 Angene 0.00 0.00 0.00 0.00 Mai 0.00 0.00 0.00 0.00 Maa 0.00 0.00 0.00 0.00 Aaryor 0.00 0.00 0.00 0.00 Cerandpe 0.00 0.00 0.00 0.00 Descere 0 0.00 0.00 0.00 0.00 Hereicher 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 Learener 0 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00	За мес	101	Налог исмислено	Налог уплачено	Пени исчислено	I.	Пени уплачен	Дол	r	•			
Февраль 0.00 П 0.00 0.00 Март 0.00 П 0.00 0.00 Апрель 0.00 П 0.00 0.00 Маа 0.00 П 0.00 0.00 Маа 0.00 П 0.00 0.00 Икнь 0.00 П 0.00 0.00 Икнь 0.00 П 0.00 0.00 Аагуст 0.00 П 0.00 0.00 Октябрь 0.00 П 0.00 0.00 Полбрь 0.00 П 0.00 0.00 Делабрь 0.00 П 0.00 0.00 Нозбрь 0.00 0.00 0.00 0.00 Начислить 0 0.00 0.00 0.00 0.00	Январь			0.00			0.	00		0.00			
Март 0.00 Г 0.00 0.00 Апрель 0.00 Г 0.00 0.00 Мал 0.00 Г 0.00 0.00 Мал 0.00 Г 0.00 0.00 Иконь 0.00 Г 0.00 0.00 Иконь 0.00 Г 0.00 0.00 Алурат 0.00 Г 0.00 0.00 Алурат 0.00 Г 0.00 0.00 Алурат 0.00 Г 0.00 0.00 Сведения об уплате Г 0.00 0.00 0.00 Цата № док Выд докулента Срема Назначение платежа 1 Снет Цата № док Выд докулента Срема Назначение платежа 1 Снет 1 Цата № док Платежка 1 Снет 1	Февраль			0.00			0.	00		0.00			
Апрель 0.00 0.00 0.00 Mail 0.00 0.00 0.00 0.00 Mons 0.00 0.00 0.00 0.00 Mons 0.00 F 0.00 0.00 Mons 0.00 F 0.00 0.00 Angers 0.00 F 0.00 0.00 Angers 0.00 F 0.00 0.00 Angers 0.00 F 0.00 0.00 Centradops 0.00 F 0.00 0.00 Monsops 0.00 F 0.00 0.00 Monsops 0.00 F 0.00 0.00 Hostops 0.00 0.00 0.00 0.00 Hasecours 0 0.00 0.00 0.00 0.00 Cenziewa of ynare Masecours I Cent Angers Angers Masecours Masecours Masecours Masecours Angers Masecours	Март	_		0.00		T	0.	10		0.00			
Мая 0.00 С 0.00 0.00 Июнь 0.00 Г 0.00 0.00 Июнь 0.00 Г 0.00 0.00 Алурст 0.00 Г 0.00 0.00 Сентбрь 0.00 Г 0.00 0.00 Потбрь 0.00 Г 0.00 0.00 Делабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Делабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Делабрь 0.00 0.00 0.00 0.00 Делабрь 0.00 0.00 0.00 0.00 Начислить 0 0.00 0.00 0.00 Сведения об углате Назначение платежа 1 Счет 1 Дала Назначение платежа 1 Счет 1 1 Добавить Идалить Патехиха Печать 0 0 1 1	Алрель	_		0.00			0.	00		0.00			
Июнь 0.00 Г 0.00 0.00 Июль 0.00 Г 0.00 0.00 Аагуст 0.00 Г 0.00 0.00 Сентябрь 0.00 Г 0.00 0.00 Икабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Икабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Искабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Искабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Искабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Севдения об уплате Сведения об уплате Сведения об уплате Дата <u>NF док Вид документа</u> Сумна <u>Назначение платежа I Сиет</u> <u>Добавить Идалить Платехика</u> <u>Печать</u> 0k	Май	_		0.00			0.	00		0.00			
Июль 0.00 0.00 0.00 Август 0.00 0.00 0.00 Сентябрь 0.00 0.00 0.00 Поляфрь 0.00 0.00 0.00 Поляфрь 0.00 0.00 0.00 Добеьить 0.00 0.00 0.00	Июнь	_		0.00		T	0.	10		0.00			
Август 0.00 Г 0.00 0.00 Сентибрь 0.00 Г 0.00 0.00 Октябрь 0.00 Г 0.00 0.00 Нозбрь 0.00 0.00 0.00 0.00 Начыслыть 0 0.00 0.00 0.00 Сведения об углате Дата № докулента Сунна	Non	_		0.00			0.	00		0.00			
Сентябрь 0.00 Г 0.00 0.00 Октябрь 0.00 Г 0.00 0.00 Ноябрь 0.00 Г 0.00 0.00 Дехабрь 0.00 Г 0.00 0.00 Начеслить 0 0.00 0.00 0.00 0.00 Севдения об уплате Дата № док Вид докулента Сунема Назначение платежа ! Очет ^ Дата № док Вид докулента Сунема Назначение платежа ! Очет ^ Дата № док Вид докулента Сунема Назначение платежа ! Очет ^ Дата № док Вид докулента Сунема Назначение платежа ! Очет ^ Дата № док Вид докулента Сунема Назначение платежа ! Очет ^ Дата № док Вид докулента Сунема Назначение платежа ! Очет ^ Сведения об уплате Дата № док Вид докулента Сунема Назначение платежа ! Очет ^ Сита Сунема С	ABLACT	_		0.00		T.	0.	10		0.00			
Октафрь 0.00 I 0.00 0.00 Ноябрь 0.00 I 0.00 0.00 Делабрь 0.00 I 0.00 0.00 Начеслить 0 0.00 0.00 0.00 Начеслить 0 0.00 0.00 0.00 Сведения об уплате I Det ^ Дата № док Вид документа Сумма Назначение платежа I Det ^ Дата № док Вид документа Сумма Назначение платежа I Det ^ Добавить Нательскиха Печать 0 0 0 x	Сентябрь	_		0.00			0.	10		0.00			
Ноябрь 0.00 П 0.00 0.00 Декабрь 0.00 П 0.00 0.00 Начислить 0 0.00 0.00 0.00 Вид докулента Сурена Назначение платежа 1 Сист Дата № док Вид докулента Сурена Назначение платежа 1 Сист Дата № док Вид докулента Сурена Назначение платежа 1 Сист А Дата № док Вид докулента Сурена Назначение платежа 1 Сист А Дата № док Вид докулента Сурена Назначение платежа 1 Сист А Дата Мак Патежика Патежика Ц	Октябрь	_		0.00			0.	00		0.00			
Детабрь 0.00 0.00 Начыслыть 0.000 0.00 0.00 0.00 Начыслыть 0.000 0.00 0.00 0.00 Севдения об уплате Дата № док Вид документа Сумма Назначение платежа ! Счет ^ Дата № док Вид документа Сумма Назначение платежа ! Счет / Добавить Удалить Платежка Печать Ок	Ноябрь	_		0.00		T	0.	10		0.00			
Начислить 0 0.00 0.00 0.00 0.00 Сведения об уплате Дата № док вид сокумента Сумина Назначение платежа 1 Счет А Дата № док вид сокумента Сумина Назначение платежа 1 Счет А Дата № док вид сокумента Сумина Назначение платежа 1 Счет А Пата Патежка Печать 0 0 0 0 0	Декабрь			0.00			0.	00		0.00			
Сведания об уплате Дата № док умента Сунема Назначение платежа I Очет А Пата № док умента Сунема Назначение платежа I Очет А Пата Пата Пата Печать Ок Ок	Начисли	пь	0	0.00	0.00		0.0	0		1.00			
Дата № док. Вид.документа Сумма Назначение платежа I Сиет A Дата № док. Вид.документа Сумма Назначение платежа I Сиет A Пата Патежка Печать I I I I I Добавить Удалить Платежка Печать Ok I I	Containing					_							
Добавить Удалить Платежка Печать Ок	Дата	№док	Вид документа	Сумма	Назначени	ie na	атежа	1	Счет				
Добавить Удалить Платехика Печать Ок													
Добавить Удалить Платенжа Печать Ок													
Добавить Удалить Платеника Печать Ок													
Добавить Удалить Платежка Печать Ок										1			
Добавить Удалить Платежка Печать Ок													
Добавить Удалить Платежка Печать Ок								_		-			
	Добавил	ть	Удалить П	латежка Пе	т4ать				Ok				

В разделе «Уплата налогов» можно начислить налог, пени по нему, сформировать проводку на перечисление, контролировать долг по налогу и пени. В поле «Долг» предусмотрен переключатель, который позволяет просмотреть информацию в разрезе налога, пени или в целом по субсчету. В раздел «Уплаты налогов» автоматически подтягиваются данные о задолженностях и переплатах по налогам (пени) на начало года из раздела "Остатки на начало года.

Блок «Производство»

Раздел «Производство» предназначен для учета всех расходов предпринимателя, связанных с производством продукции и, при необходимости, оказанием услуг, либо реализацией товаров. Раздел «Производство» можно вызвать из пункта меню Учет/Производство или по кнопке «Произво»

P ₀	Предпр	риниматель 2020 Ве	рсия от 02.10.20	20: ИП Иванов И.	.И.	
Учет Отчетность Справочники Сервис Справка	3					
Счета Покупки Продажи Налоги Произ-во (Склад Банк Кас	юса Кадры Табель	Расчет Выплата	Платежи Операции	Книга Д/Р	Воносы ИП
Счета Покулки Продани Налоги Произео Г Производство. Метод: по фак Нормы раскодов Раскоды 8 Дата 22:10:2020 Показать все раскоды Выпускаемая продукция Салат из свежей капусты	Склад Банк Кас Стической произво Выпуска Способ выпуска Се 10.1 Капуста белог 10.1 Морковь 10.1 Лук репчатый	осса Кадры Табель ЮДСТВЕННОЙ СЕБЕСТО к продукции Фера производства - автони Виды раскодов на ед. прос окачаниая А Скива Сос	Расчет Выллата ИМОСТИ Незавершенное п влическое списание и врушии	Платезня Операция производство атериалов со ?? Колево 1.00 кг 1.00 кг 	Kuara L/P	Воносы ИП
Добавить Удалить Псикх. Отчеты	Сырье (1	Ед. нам. расхода Периха раскода с 2 [10.1]	кг Колео 2.10.2020 по] Добазить Ко	1.00 		

Закладка «Нормы расходов» предназначена для фиксации нормативных затрат на производство продукции по видам и статьям. Нормы расходов не обязательны для заполнения. Если нормы расходов по продукции не введены, то при выпуске продукции (закладка «Выпуск продукции») понадобится указать не только количество выпускаемой продукции, но и ее себестоимость. Этот вариант удобен если производственная себестоимость заранее известна (простота расчета или расчет в иной автоматизированной системе и т.п.).

Если нормы расхода введены, то при выпуске продукции расчет ее себестоимости производится автоматически, так как по нормам расходов известны материалы, которые идут на создание продукции, их количество и стоимость.

Блок «Склад»

Раздел «Учет перемещений» позволяет вести складской учет на неограниченном количестве складов и магазинов по материалам, товарам для перепродажи и выпущенной продукции. Вызывается «Учет перемещений» через Учет/Склад/Учет перемещений или по кнопке «Склад»

Счета Покулии Продажи Налоги Произ ео Склаз Банк. Касса Кадры Табель Расчет Выллата Платежи. Операции Книга Д/Р Ваносы ИП	Учет Отчетность Справочники Сервис Справка	Предприниматель 2	2020 Bepc	ия от 02.10.2020:	ИП Иванов И	.и.	
Учет перемещений (метод списания - ФИФО) □	Счета Покулки Продани Налоги Произ-во Склад Б	анк Касса Кадры	Табель Р	Расчет Выллата Пл	операция	Кныга Д/Р	Воносы ИП
Дата 14.10.2020 Год Приоритет 2 Склад по унолчение С праволение складов Фильтр ? Дата Докунент Нонер Откуда Куда Приход Раскод ^ 14.10.2020 2 Поставшик 2 Склад по унолчение × 3660.00 0.00 14.10.2020 2 Поставшик 2 Склад по унолчение × 3660.00 0.00 - - - - - - - - - -	учет перемещений (м	етод списания - ФИФ	0)			×	
Дата Докулнит Номер Откуда Куда Приход Раскод А 14.10.2020 2 Поставшик 2 Склад по умолнанию У 3 660.00 0.00 -	Дата 14.10.2020 Год 👻 Приоритет 2 Склад Склад	по умолчанию		Справочник, скла	дов Фильтр	?	
14 10.2020 [] 2 Поставщик 2 Склад по уколнанию ✓ 3 660.00 0.00	Дата Документ Номер Откуда	Куда		Прижад	Packog	^	
Понерации Отчеты Станки Накленование Станки Отчеты 3660.00 0.00 Пакленование Количество Цена Станкость А Дус реткатьй 60 цг 11.00 660.00 300000 Морковь 200 цг 15.00 300000 Станкость А	14.10.2020 🔲 2 Поставщик 2	Склад по умолчанию	~	3 660.00	0.0	D	
						-	
Пакаченование Количество Цена Стоиность							
						-	
Сперации Остатки Настройки Отчеты Операции Остатки Настройки Отчеты Наиченование Количество Цена Стоиность ^ 100 шт 11.00 660.00 200 шт 15.00 3.000.00 							
Пактенсевание Количество Цена Стоиность Стоиность Лук регизтьй 60 ur 11.00 660.00 3 000.00 Морковь 200 ur 15.00 3 000.00 100							
Операции Остатки Настройки Отчеты 3660.00 0.00 Наикенование Количество Цена Стонность Лук регизтый 60 шт 11.00 660.00 Морковь 200 шт 15.00 3 000.00						-	
Операции Остатки Настройки Отчеты 3 660.00 0.00 Наиченование Количество Цена Стоиность ^ Лук ретчатый 60 шт 11.00 660.00 ^ Морковь 200 шт 15.00 3 000.00 _						~	
Нанченование Количество Цена Стонность ^ Лук регнатьй 60 urr 11.00 660.00	Операции Остатки Настройки Отчеты			3 660.00	0.00		
Лук.реплатый 60 шт 11.00 660.00 Морковь 200 шт 15.00 3.000.00	Наиченование		Количеств	о Цена	Стоимость	^	
Mogecone 200 um 15:00 3:00:00	Лук репчатый		60	ur 11.00	660.0	q	
	Морковь		200	ur 15.00	3 000.0	9	
						1	
						+	
						1	
						~	

Перечень складов и магазинов вводится в программе через кнопку Справочник складов, кнопка «Добавить».

A2		ещен	ий (мет	тод списан	ния	- ФИ	DO)					23			
Дата 14.1	0.2020 Го	g 🖌	Приоритет	2 (Склад	Склад по	умолчанию			~		Справочни	к складов	Фильтр	?
Дата	Документ	Номер		Откуд	a			K	уда			Приход		Расход	^
14.10.2020		2	Поставщик 2				Склад по умо	лчан	ию		~	3 66	0.00	0.0	00
									Склад	На: , по уми , произ	Спра звание с олчанию водства	авочник скл клада	Ответс	твенное лицо	×
Операции Наименов Лук репчати	і Остатки зание ый	Ha	астройки	Отчеты					Приори Добави	тетный	й склад г Удалит	при оприходова	нии/списан	нии	~
															~

Блок «Банк»

В разделе «Банк» собираются все операции по расчетным и валютным счетам предпринимателя. При этом отражаются операции, как введенные в данной форме, так и банковские операции введенные в иных формах программы, например в операциях введенных через учет покупок и продаж, через журнал операций. Раздел «Банк» можно вызвать из пункта меню Учет/Учет денежных средств/Банк или по кнопке «Банк»

er Oruen	40CTh	Constant		enews Cor	3883	Пре	дприни	иматель	2020 Beg	рсия от	02.10.2	:020: ИГ	иван	ов И.И.		
Счета По	жулки	Продажи	Hanori	и Произе	о Склад	Банк	Kacca	Кадры	Табель	Расчет	Выллат	а Платен	au On	ерации Книга Ј	L/P B	оносы ИГ
											1	-				
Ĵ							Банк								×	
22.10.2020	🗖	✓ 51.	1 - K9 KO	ммерческ	ИЙ БАНК "С,	д5'' (000) П	K TAC 🗸				Клиен	т-банк	Фильтр	Отчеты	?	
Дата	NF	Доку	мент		Содержание			Контралее	п	Пря	0104	Pace	αд	Дебет-Кредит	^	
4.10.2020		1 Платежн	ice nopy	Перечислен	ы денежные	средства по	Постави	дик. 1					194.00	60.2 - 51.1		
2.10.2020		2 Платежн	ice nopy	Перечислен	ы денежные	оредства по	Постави	цик. 2				4	\$ 392.00	60.2 - 51.1		
							<u> </u>									
							<u> </u>			<u> </u>						
		+					<u> </u>			<u> </u>						
							-									
		+					<u> </u>			<u> </u>						
		+					<u> </u>			<u> </u>						
															1	
															1	
															1	
						_					0.00		E00.00		×	
Приход	Pac	xoa 94	залить	Править	Копироват	ъ		060	роты Д / К.	<u> </u>	0.00	8	586.00	The period	ния	
0.2 - 51.1									остатки		0.00		506.00	> Покулки	<	
	Π,	атежное по	ручение	(исходящее)	v	Док. №		1 or 14	10.2020					n/n		
Контрал	ент По	ставщик 1														
Cyr	648	4 19	4.00													
Основа	HHE 17-	Caller Caller		e coecce a	TOOT ANUMOUT OF	nonnasserul	1		_	_	_	_				
	110	речислены	денежны	е средства	our adding ((unterhold average)										

По кнопке «Отчеты» в разделе «Банка» можно сформировать на печать отчеты по банку такие как платежное поручение, Оборотно-сальдовую ведомость по банку, Реестр исходящих и входящих платежных поручений и др. отчеты

AB .					I	Банк						
22.10	.2020 .	Год	👻 51.1 - K9 K0	ОММЕРЧЕСКИЙ БАНК "СДБ"	' (000) FK	- "AC 🗸	Клиен	т-банк Фильтр	Orve	еты ?	1	_
Да	па	N₽	Дакумент	Содержание		Контралент	Приход	Расход	Дебет	Платежн	ое поручение	
14.10.	2020	1	Платежное пору	Перечислены денежные сра	дства по	Поставщик, 1		4 194.00	60.2	Платежн	ые поручения за период	
22.10	2020	2	Платежное пору	Перечислены денежные сре	аства по	Поставщик 2		4 392.00	60.2	Оборотка	а (по проводкам)	
										Оборотка	а (по документам)	
										Оборотн	о-сальдовая ведомость по банку	
										Реестр ис	ходящих ПП	
										Реестр вх	одящих ПП	
									_	Реестр П	П по контрагентам	
									_	Карточка	счета 51	-
	\rightarrow									_		
	\rightarrow									_		
	-									_		
										_		
	+											
										~		
Пря	0000	Pacxor	. Удалить	Править Копировать		Обороты Д / К.	0.00	8 586.00	Прик	репления		
60.2 -	51.1					Остатки	0.00	-8 586.00	> Doe	сулки с		
		Плат	ежное поручение	(искодящее) 🗸	Док. №	1 or 14.10.2020				n/n		
. K	Сонтраге	янт Пост	авщик 1									
	Case		4 194 00									
			4134.00									
C	Існовані	не Пере	числены денежна	не средства поставщику (под	радчек))							

Блок «Касса»

Раздел «Касса» предназначена для учета движения денежных средств в кассе предпринимателя. Раздел «Касса» можно открыть в меню Учет \ Учет денежных средств \ Касса или по кнопке «Касса»

Kuer Oruetu	ость Спольо	чынки Селя	ис Справ	K 2	Предприни	иматель	2020 Beg	осия от	02.10.2020	: ИП Ив	анов И	.И.	
Счета По	кулки Продаж	4 Налоги	Произ-во	Склад Ба	ик Касса	Кадры	Табель	Расчет	Выплата П	латежи	Операция	Кныга Д/Р	Ваносы ИП
				Kacca	3				(-	x		
22.10.2020	. [05] V	Kacca Nº1			~				Фильт	р От	четы		
Дата	TKO PKO		Содержания	6	T	Контраге	нт		Приход	Раскор	L ^		
14.10.2020	1	Получен аван	ю за товары	(работы, услуг	и Покулатель 1				600.00				
14.10.2020	2	Получен аван	с за товары	(работы, услуг	и Покулатель 2				1 260.00				
											_		
											_		
											_		
											_		
											_		
											_		
											_		
											v		
Приход	Pacxoa f	равить 90	далить	[Источник]			Обороты.	д/к	1 860.00		0.00		
						Остатки	на начало/к	онец	0.00	1 96	0.00		
	Способ нумер	ации документ	гов: 🖲 общая	а сквозная 🔘	у каждой кассы	свой Пе	ренумераци	8 8	вт.ч. на эп. [
				N= ΠK0	or .								
Komporent						-					_		
- Comparent													
Cynesa			Осн										
		Пр	илож.			Приори	тет	Ka	Compano (Compano	494K]	~		

Для ввода операции по кассе необходимо установить дату операции и нажать на кнопку «Добавить», выбрав «приход» или «расход».

Блок «Кадры»

Раздел «Список сотрудников» обеспечивает полный кадровый учет у предпринимателя. Вся информация о сотрудниках вводится в единой форме, открывающейся через Учет/Зарплата и кадры/Кадры по кнопке «Кадры» и содержит несколько разделов и подразделов.

Предприниматель 2020 Версия от 02.10.	2020: ИП Иванов И.И.
Учет Отчетность Справочники Сервис Справка	
Счета Покулки Продаки Налоги Произво Склад Банк Касса Кадры Табель Расчет Выли	ата Платежи Операции Книга Д/Р Воносы ИП 🗔
Список сотрудников 31.01.2020 (4 ())) •Таб.№ Фанклика И.0. 1 Изенов И.И. 9 •Таб.№ 9 •Таб.№ •Таб.№ Фанклика И.0. 1 Изенов И.И. 9 •Таб.№ •Таб.№ Фанклика И.0. •Таб.№ Фанклика И.0. •Персональные данные Долги •Наногообложение Долги •Начисления Прочес •Персональные Долги •Персональные Персональные •Персональные Персональные •Персональные Персональные •Персональные Персональные <td< td=""><td></td></td<>	
Дата рождення 115.03.1979 Пол Мужской • Место рождення Адрес регистрации Тип адреса Российский • Дата регистрации	
Адрес Фактический Тип адреса Российский У Дата регистрации	
Добавить Удалить Выбрано 1 чел. Фильтр Поиск Печать Сохранить Проверить	

Кнопка «Добавить» позволяет ввести в форму нового сотрудника. После заполнения Закладок по данному сотруднику нажать "Сохранить".

Блок «Табель»

Раздел «Табель учета рабочего времени» позволяет вести учет отработанного времени сотрудников предпринимателя, а также учитывать причины неявок на работу. Раздел «Табель» можно открыть в меню Учет Зарплата и кадры \ Табель или по кнопке «Табель»

Работать с табелем возможно как через кнопку «Списком» со всеми сотрудниками, так и индивидуально с табелем сотрудника.

Если график заполняется в конце месяца, то рекомендуется командой Списком / Рассчитать для всех заполнить табель всех сотрудников в соответствии с календарем рабочего времени. Графики рабочего времени каждого сотрудника программа учтет автоматически. После этого рекомендуется через индивидуальный табель каждого сотрудника занести отклонения его отработанного времени.

Блок «Расчет зарплаты»

Раздел «Расчет зарплаты» предназначен в программе для расчета заработной платы сотрудникам предпринимателя. Вызывается раздел через Учет/Зарплата и кадры/Расчет зарплаты или по кнопке «Расчет»

F ₂			Предпри	ниматель 20	020 Версия от	02.10.2020: ИП И	Іванов И.И.	
Учет Отчетность Справоч	ники Сервис	Справка						
Счета Покулки Продажи	Налоги Пр	оно-во Склад	Банк Касса	Кадры	Табель Расчет	Выплата Платежи	Операции Книга Д/Р	Воносы ИП 斗
	Расч	ет зарплаты		1 1		-		
30.09.2020 Месяц 💌 📢	• • • <u>•</u>	ицевой счет Спи	ском Исключит	ь Поиск Фи	пьтр Печать	?		
•Таб.N# Фамилия И.О.	Начиспено	Налог на доходы	Иные удержания	К выдаче	Взносы	3		
1 Иванов И.И.	75 000.00	9 750.00		65 250.00	22 500.00			
Уволенные								
					<u> </u>			
					<u> </u>			
					<u> </u>			
					_			
					<u> </u>			
						1		
		ļ						
Выбрано 1 чел. Итого:	75 000.00	9 750.00	0.00	65 250.00	22 500.00			
исключено U чел.			Налог на	доходы Ва	носы П Итог	и		

Расчет зарплаты может производиться ручным методом через кнопку «Лицевой счет» выбранного сотрудника, либо автоматически по кадровым данным (закладка «Начисления») с помощью команды Списком / Постоянные начисления. На введенное начисление автоматически рассчитываются все налоги и взносы.

Блок «Выплата зарплаты»

Раздел «Выплата зарплаты» предназначен в программе отражения данных выданной зарплаты сотрудникам предпринимателя. Вызывается раздел через Учет/Зарплата и кадры/Выплата зарплаты или по кнопке «Выплата»

<u>,</u>				П	редприни	матель 202	0 Версия (от О	2.10.202	20: ИП И	ванов И.И.	
Учет С	Отчетность Справочи	чики Серви	с Справка					_				
Счета	Покупки Продажи	Налоги	Пронз-во Ск.	лад Банк	Kacca	Кадры Т	бель Расч	ет	Выплата	Платежи	Операции Книга Д/Р	Воносы ИП 斗
		Выг	плата зарпл	аты								
30.09.2	020 Месяц 💌 📢	$\to\to\to$	Лицевой счет	Списком И	сключить По	иск Фильт	р Печать.	?	•			
Tab.N8	Фамилия И.О.	К выдаче	Получено	Долг	НДФЛ-начисл	. НДФЛ-удерж	а Долг	1	* I			
1	Иванов И.И.	65 250.00	65 250.00		9 750.00	9 750.0	0					
	Уволенные							-11				
H												
⊩						L						
H								-11				
⊩—								+1				
⊩—								-11				
⊩—							+	+1				
H												
H								11				
H						<u> </u>						
H							-					
									Ψ.			
Выбран	ю 1 чел. Итого:	65 250.00	65 250.00	0.00	9 750.00	9 750.0	0.0	0				
Исключ	ено О чел.											

Выплату зарплаты можно производить ручным методом через кнопку «Лицевой счет» выбранного сотрудника по кнопке «Выплатить», либо с помощью команды Списком / Выдать.

Блок «Уплата взносов и НДФЛ»

Раздел «Уплата взносов и НДФЛ» предназначен для ведения учета произведенных налоговых платежей по зарплате. Вызывается раздел через Учет/Зарплата и кадры/Уплата взносов и НДФЛ или по кнопке «Платежи».

		Предприн	ниматель 2020	Версия от 02.	10.2020: ИП И	ванов И.И.	
т Отчетность Справочники Сеј	овис Справка						
Счета Покупки Продажи Налоги	Произ-во Склад	Банк Касса	Кадры Таб	эль Расчет Вы	аплата Платежи	Операции Книга Д/Р	Воносы ИП
<u>e</u>	Уплата взносо	ов и НДФЛ					
30.09.2020 - Ситого Свт. ч.	ЕНВД				2		
ORC erp ORCorn 5% ORCorn 3%	ОПСаал ка (список 2)	ODCoop sin forms	cos 11 DEC DM	С Траем НЛЯ			
	Долг на н	avano roga	0.00	В том числе пени	0.00		
Замесян	Налот истеновено	Насот иззачено	Пени исказовно	Пени издачено	Boer W		
остаток	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Январь	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Февраль	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Март	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Апрель	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Май	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Июнь	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Июль	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Asryct	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Сентябрь	16 500.00	0.00	0.00	0.00	16 500.00		
	16 500.00	0.00	0.00	0.00	16 500.00		
Сведения об уплате							
Дата № док. Вид документа	Сумма	Назначение плат	ежа	I Cver	^^		
				_			
				+			
					*		

При начислении зарплаты работникам налоги (НДФЛ), и взносы в фонды высчитываются автоматически. Если сумма исчисленного и уплаченного налога равна, то раздел «Уплаты взносов и НДФЛ» можно использовать для формирования платежных поручений по налогам. По кнопке «Добавить» в данном разделе можно отразить платежное поручение по уплате взносов. Программа автоматически сформулирует назначение платежа с учетом требований к кодировке данного показателя.

Блок «Журнал операций»

Раздел «Журнал операций» предназначен для ведения синтетического и аналитического учета предпринимателя формирования регистров бухгалтерского учета. Вызвать в ПО данный раздел можно через Учет/Журнал операций или по кнопке «Операции»

Счета	Покуп	и Пра	Q-0094	Налоги	Произ-во	Склад	Банк	Kacca	Кадр	а Табель	Расчет	Выплата П	латежи	Операция	Книга Д/Р	Воносы ИП
8						Журнал	опера	ций						•	1	
22.10.202	0	Год	v			Добавить	Удал	иль Пр	авить	Копировать	Фильтр	Исклочи	пь От	четы ?		
Дата	Д	K		Сумма	_				Содержан	ие операции				^	1	
0.09.202	20.1	70.1		75 000.00	Начислень	e saprinari	ы									
0.09.202	20.1	69.4		16 500.00	Начислен	вонос на о	бязатель	ное пенсио	нное стра	хювание						
0.09.202	20.1	69.1		2 175.00	Начислен	взнос на о	бязатель	ное социал	ьное стра	жование						
0.09.202	20.1	69.6		3 825.00	Начислен	ванос на о	бязатель	ное медици	инское ст	рахование						
0.09.202	0 70.1	50.1		65 250.00	Выплата з											
0.09.202	70.1	68.4		9 750.00	Удержани	еНДФЛ										
4.10.202	0 41.1	60.2		3 000.00	Оприходов	зано: Морк	065									
4.10.202	19.3	60.2		600.00	Учтена су	има НДС										
4.10.202	41.1	60.2		495.00	Опрыходог	ыно: Лук р	егнатый									
4.10.202	19.3	60.2		99.00	Учтена су	има НДС										
4.10.202	60.2	51.1		4 194.00	Перечисля	ны денеж)	ные среди	ства постая	ειμικος (πα	apaa.way]				_		
4.10.202	68.2	19.3		699.00	Принят НЈ	10 к рачету	y									
4.10.202	0 41.1	60.2		3 000.00	Оприходов	зана: Марк	055									
4.10.202	19.3	60.2		600.00	Учтена су	ина НДС										
4.10.202	1 41.1	60.2		660.00	Оприжадае	хано: Лук. р	епчатый									
4.10.202	19.3	60.2		132.00	Учтена су	има НДС										
4.10.202	1 68.2	19.3		732.00	Принят НЈ	IC K basery	y .									
4.10.202	50.1	62.1		600.00	Получен а	вано за то	зары (раб	оты, услуга	ત					v	1	
													Kacci	6) (d		
Дебет	70	1		Аналитие	а Сотруд	ыки										
бредит	50	1	1	Аналити	a											
Сунна		65 250	.00	№ док-	ra 1	B	A Packo	дный ордер	0	~		Жур	налдокур	461-1708		
											Кол		Приор	5		

Данная форма содержит весь перечень проводок бухгалтерского учета, которые вводились в других формах учета (Учет покупок и продаж, Производство и т.д.), а также созданных по кнопке «Добавить» непосредственно в этой форме «Журнал операций». На основе данных проводок формируются регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские отчеты, производится анализ оборотов. По кнопке «Отчеты» и выборе «Списком» в данном разделе можно сформировать Анализ счета, карточку счета. Оборотно-сальдовую ведомость и прочие бухгалтерские отчеты

Д ² Пе	ечать 🖾
Наименование Анализ аналитики	с 01.01.2020 по 31.12.2020
Анализ аналитики по месяцам Анализ счета Главная книга Журнал-ордер и ведомость по счету Инвентаризация Карточка счета Оборотно-сальдовая ведомость по счету Оборотно-сальдовая ведомость, развернутая	 Отчет по всем счетам Отчет по выбранному счету Отчет по всем наименованиям Отчет по выбранному наименованию
Оборотно-сальдовая ведомость_ Обороты счета (Главная книга) Отчет по журналу операций Отчет по проводкам Расшифровка отчетности Сводные проводки Шахматка	Печать Отмена

Блок «Книга доходов и расходов»

Раздел «Книга доходов и расходов » предназначена ведения для налогового учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя. Вызвать в ПО данный раздел можно через Учет/Книга доходов и расходов или по кнопке «Книга Д/Р»

a Autor Oraun			uc Cana	12.75	Пр	едприн	имателі	ь 2020 Ве	рсия от	02.10.2	020: ИП І	Иванов И	.И.	
Cvera [Токупки Продажи	Налоги	Произно	Склад	Банк	Kacca	Кадры	Табель	Расчет	Выплат	а Платежи	Onepaws	Книга Д/Р	Воносы ИП
p			Книг	а доходо	ов и ра	сходов								
22.10.2020	rog 🗸			Заполнити	. Доба	анть !	Удальть	Править	Филь	тр Ися	di anti-	Печать		
Дата	Наименовани	е операции		06	ъект опер	рации		Аналит	ика	Kon	Бумм			
0.09.2020	Оплата труда		Изан	ов И. И.						1	75	000.00		
4.10.2020	Приобретение тов	аров для пе	penp Mopx	00b						200	3	600.00		
4.10.2020	Приобретение тов	аров для пе	репр Лук р	епчатый						45		594.00		
4.10.2020	Приобретение тов	аров для пе	penp Mops	.066						200	3	600.00		
4.10.2020	Получение предоп	латы						Roxynaters	»1			600.00		
4.10.2020	Присбретение тов	аров для пе	репр Лукр	епчатый						60		792.00		
4.10.2020	Получение предоп	латы						Rokynatere	52 J		1	260.00		
2.10.2020	Реализация товар	ов, продукц	ин, ус Морк	06b						20		600.00		
22.10.2020	Реализация товар	ов, продукц	ии, ус. Лук р	епчатый						50	1	260.00		
22.10.2020	Зачет предоплаты							Roxynarea	⊧1 I			600.00		
22.10.2020	Зачет предоплаты							Покупатела	s2		-1	260.00		
												_		
												_		
										Marrie	05	V 00 244		
										νιτάτας (65	140.00		
бъект опер	иванов И. И.									Сунна	75 (00.00		
Доку	риент				Колич	ество		1	81	.ч. НДС				
									Пр	норитет		1		
	A ATRALIATI													

Автоматическое заполнение формы Книги доходов и расходов в программе осуществляется посредством нажатия на кнопку «Заполнить».

Блок «Уплата взносов ИП»

Раздел «Уплата взносов ИП» предназначен для начисления и уплаты фиксированных взносов предпринимателей "за себя". Раздел запускается при нажатии на кнопку "Взносы ИП" или через

Учет/Зарплата и кадры/Уплата налогов за ИП

F _a					Пред	принимат	ель 2020 Ве	рсия от	02.10.2020: ИП И	ванов И.И.	
Учет Отчетн	юсть Справочн	ики Серви	ic Cnpas	ка							
Счета По	жулки Продажи	Налоги	Произео	Склад Б	анк. К	Kacca Ka	ары Табель	Расчет	Выплата Платежи	Операции Книга Д/Р	Воносы ИП
6		Уплата в	зносов и	ип							
				🖲 Ито	го Овт	« ЕНВД	?				
0NC 444	кс.ванос ИП + 1%	3 0	₽СС добр.	0	МС фикс.	ванос ИП					
Долг по вано	сам на начало года	. 25%+1%		0.00							
За месяц	Исч. фикс.вонос	Исч.	1% 1	Уплачено	Пени	Долг	1				
OCTATOR.	0.00			0.00	0.00	0.00					
Январь	0.00			0.00	0.00	0.00					
Февраль	0.00			0.00	0.00	0.00					
Март	0.00			0.00	0.00	0.00					
Апрель	0.00			0.00	0.00	0.00					
Май	0.00			0.00	0.00	0.00					
Июнь	0.00			0.00	0.00	0.00					
Июль	0.00			0.00	0.00	0.00					
Август	0.00			0.00	0.00	0.00					
Сентябрь	0.00			0.00	0.00	0.00					
Октябрь	0.00			0.00	0.00	0.00					
Ноябрь	0.00			0.00	0.00	0.00					
Декабрь	6 367.4	32		0.00	0.00	6 367.48					
Начислить	6 367.48			0.00	0.00	6 367.48					
Сведения об у	annare										
Дата N	⊧n/n Сумма	Ha	значение п	латежа	1	Банк и					
						~	·				
Побавить	Чазанть	Платенки	Пе	TEATS	[ПК					
4000010	0,407910	111101-0.000	- 116	- 1410		-					

Форма позволяет сформировать операции по начислению и уплате взносов в ПФР, ФФОМС и ФСС. Расчет взносов идет от МРОТ, информация о котором на текущий год выводится в форме. По умолчанию взносы разбиты на ежемесячные платежи. Если этот вариант не удобен, нажмите кнопку "Начислить" и выберите один из вариантов начисления:

- ежемесячно;
- ежеквартально;
- за год;
- взнос с дохода свыше 300 т.р.-1%.

Раздел «Отчетность»

Раздел «Отчетность» предназначен для подготовки и формирования электронных файлов отчетности, а также печатных форм отчетности. В ПО представлены актуальные формы отчетности, утвержденные законодательством РФ. В данном разделе можно добавить, заполнить и сформировать эл. файлы таких отчетов как Декларации по НДС, Декларации по ЕНВД, Расчета по страховым взносам, 4-ФСС, СЗВ-м, отчеты в органы статистики и другие формы отчетности. Создать нужную декларацию или отчет можно в разделе «Отчетность» и выборе необходимой декларации, например Декларации по НДС



При этом в реестре создаваемых отчетов декларация добавляется по кнопке «Добавить» и нажатии кнопки «ОК»

111		Реестр сформир	ованных (отчётов					×
🗋 Добавить	🖹 Открыты 🛛 🗙 у	Эдалить 🗐 Отпра	вить файл	Личный	і кабинет				?
Декларация по	ндс	▼	Все периоді	ы	<u>~</u> и	ФНС - Bce	ифнс - 🔽	Отправленные	•
Дата	Отче	ет ф.	ор Код ат периода	Период	ифнс	№ корр	Статус	Сумма налога	^
		Созд	ать новый	отчет			8		_
	Отчет	Декларация по НДС					~		_
	Период	3 квартал					 Image: A state of the state of		_
	ифнс	×		Nº	корректи	ровки			_
	КНД	1151001 5.06							-
	Период	23				-			_
					ОК	Выход			_
									-
									~
Вид отчета			Пер	иод				Код	
ФайлХМL								à. 🗸	8
Комментарий									

Многие декларации заполняются автоматически данными из программы по кнопке «Заполнить из программы»

•		Дe	екларац	ия по Н	ДС за пе	риод с 0	1.07.202	0 по 30.0	9.202	20				• ×
Титул	Разд.1	Разд.2	Разд.3	Разд.4	Разд.5	Разд.6	Разд.7	Разд.8	Разд	.9 Разд	10	Разд.11	Разд.1	2 XML
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость Форма по КНД 1151001 ?														
Отчетн	ый период	23 🗸	c 01.07.2	Ю20 по	30.09.2020) N корр	000 🚖	По месту 116	•	Запо	инить	ь из прогр	аммы]
Наим	ненование	ИП Ивано	ов Иван Ив	анович				×		C	форм	ировать Х	ML	
	инн	56170012	2079		_	N	нфо				Печат	гная форм	a	
	КПП								Ē		Удалить отчет			
					A	Выполн	ение завер	шено		✓ исп	юльз	овать авто	орасчет	
		Достов	ерность и	і полнот;				ОК	эра	ции, подт	верж	аю		
		🖲 Налог	оплательщ	ик					Лата з	аполнения	22.10	1.2020		
		О Предо	тавитель н	алогоплат	ельщика									
	(D as a second	Руководи	итель											
	т амилия	Иванов												
	Отнество	Иван												
	т	ИВАНОВИ	лч											
	Ter													

Раздел «Сервис»

Раздел «Сервис» включает в себя такие блоки как: Архив данных, Переиндексацию, Восстановление справочников, Блокировка данных за период, Перерасчет операций по покупкам и продажам, Перерасчет налогов по зарплате, Импорт из версии прошлого года, Импорт из файлов 2-НДФЛ и СЗВ, Импорт из 1С, Импорт из программы БухСофт :Торговля и услуги и другие сервисы.

	Предприниматель 2020 Ве	рсия от	02.10.2020: ИП И	Іванов И.И.	
чет Отчетность Справочники	Сервис Справка				
Счета Покулки Продажи На	Архив данных Переиндексация Восстановление справочников Блокировка данных за период	π	Выплата Платежи	Операции Книга Д/Р	Воносы ИП
	Перерасчет проводок по покупкам и продажам Перерасчет налогов по зарплате Перерасчет операций по зарплате Путь к программам прошлого года Отчет об ощибках Отчет об ощибках в зарплате				
	Импорт из версии прошлого года Импорт из программы CheckXML+2HДФЛ прошлого года Импорт из файлов 2-HДФЛ и C38 Импорт из файла Excel в справочники Импорт из то (XML файл) Импорт из онлайн-касс (ОФД) Выгрузить в БухСофт: Торговля (оклайн касса) Импорт из программы БухСофт: Торговля и услуги Импорт из программы БухСофт: Коммунальные платежи				
	Клиент-банк Экспорт в текстовый файл				
	Настройки программы Настройка прав доступа Создать новую организацию Загрузка / обновление КЛАДРа Планирование задач	63			

Блок «Архив данных»

Раздел «Архив данных» предназначен для создания архива базы предпринимателя. Форма открывается Сервис/Архив данных.

19	Архивы данны	x	×
			?
Сохра	эненные архивы данных		Создать новый архив
BD20201022_12_23.ARJ	588k 22.10.2020	12:23:48	Удалить выбранный архив
			Восстановить данные из архива
			Восстановить данные из каталога
			Записать в каталог
		~	Отправить по эл.почте
С:\БУХСОФТ\ОРГАНИЗАЦИИ	\БУХСОФТ-ПРЕДПРИНИМАТЕ. О	ткрыть папку	Выход
	Онлайн хранение арх	КИВОВ	

По кнопке «Создать новый архив» в программе можно создать архив базы с данными.

Блок «Импорт из версии прошлого года»

Переходя в новый финансовый год, пользователь может автоматически заполнить остатки на начало года при помощи формы импорта данных из версий прошлых лет (Сервис/Импорт из программы (версии) прошлого года).

🕼 Импорт данных из версии 2019 года в	версию 2020 г. 🛛 🖾
_Путь к программе прошлого года (откуда импортируем) _	Инструкции по импорту >>>
С:\БУХСОФТ\БУХСОФТ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ 2019\	
Путь к программе 2020 года (куда импортируем)	
С:\БУХСОФТ\БУХСОФТ-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ 2020\	
BASE2020\ DATA2020\ SPRAV2020\	
	Начать Отмена

Перенести остатки на начало года из предыдущего года в текущий можно по кнопке «Начать» раздела, обязательно указав путь к программе прошлого года, откуда переносятся остатки.

Блок «Импорта из других программ»

Блок «Импорта из других программ» предназначен для переноса данных из прочих программ. В программу БухСофт: Предприниматель можно перенести данные из файлов 2-НДФЛ и СЗВ, из БухСофт Торговля и услуги, а также данные из базы 1С версии 8.2 и 8.3)

Предприниматель 2020 Вез									Версия	рсия от 02.10.2020: ИП Иванов И.И.							
чет С	тчетность	Справочи	ики	Сервис	Справка					_							
Duera	Покулин	Проданы	Ha	Архи Перен Восст Блоко Пере Пере Пере Пере Пере Путь Отчеп Отчеп Отчеп Отчеп Отчеп Отчеп Импо Импо	в данных индексация гановление сг провка данны расчет провс расчет провс расчет провс и с программан г об ошибках г об об об г об о	правочникої х за период здок по вон ов по зарпи нций по зар м прошлого в зарплате Врсии П пилає Слескії 2-НДФЛ и Сіхсеї в справ файл) нкасс (ОФД Софт: Торгон имы БухСоф	а култкам и проу лате плате о года о года рошлого (ML+2HДФЛ п 38 кочники 0 Бля (онлайн и рт. Торговля и т. Коммунал	дажам ГОДА прошлого года прошлого года чуслуги ные платежн		T	Bunnara	Платехня	Операция Кияга Д/Р	Взеюсы ИП			
				Клиен Экспо	нт-банк орт в текстовь	ай файл											
				Настр Настр Созда Загру План	зойки програ зойка прав до ить новую орг и зка / обновл ирование зад	ммы ступа анизацию ение КЛАД ач	Pa										